

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-118
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-02-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		VICTOR SAMUEL SIMON SON
NIT de la persona contratista		2557155-9
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS.		Q12,000. 00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS.

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo No.2026-204-1-2-118, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en colaborar en la programación identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual para socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.

- **Actividad:** Apoyé a través de la identificación de grupos demandantes de apoyo con semillas y pilones, de acuerdo a las intervenciones establecidas para la población vulnerable.
 - **Resultado:** Se desarrollaron 3 visitas de socialización de información y realizar las verificaciones técnicas de campo, para apoyo en 2 localidades y poder ser admitidos como beneficiarios y autorización para visitas respectivas en la Granja Integral del DAPCA KM 22 a través de la coordinación con el personal del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.
- 2. Servicios profesionales en apoyo en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

Actividad: Apoyé el proceso de recepción de documentos personales de un grupo de 100 productores, para completar expediente de solicitud de insumos y poder trasladarlos al personal administrativo para seguir el curso de la gestión.

- **Resultado:** Se realizó la verificación de documentos e información de campo recopilada para completar expediente de solicitud de semillas, de 100 probables beneficiarios del municipio de Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez.

- **Actividad:** Apoyé en la elaboración de programación de actividades para el fomento de la implementación de huertos urbanos y periurbanos, con énfasis en atención a grupos de mujeres.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respalden las entregas de los departamentos.

- **Resultado:** Se elaboró en coordinación con técnicos de extensión y beneficiarios, la programación de 2 eventos de capacitación a 2 grupos de mujeres, de la Colonia el Esfuerzo y Sector El Calvario de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.

F. 

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-118	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-02-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	VICTOR SAMUEL SIMON SON	
NIT de la persona contratista:	2557155-9	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100.	Q.71,612.90	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-118**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la programación de visitas de campo a socializar información de intervenciones y requisitos de apoyo.

❖ **Resultado:** Durante los meses de enero a junio 2,026 a través de la programación de visitas de campo, se socializó y se informó sobre los y requisitos necesarios para solicitar apoyo para la implementación de huertos familiares y otras intervenciones en municipios del departamento de Sacatepéquez.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé las gestiones de demanda presentada por posibles beneficiarios y el envío de los registros necesarios del curso de las mismas al área de digitación.

❖ **Resultado:** Durante el periodo de enero a junio de 2,026 se realizó el traslado de solicitudes para giras de campo y demanda de insumos para huertos familiares de 4 grupos de productores de Santo Domingo Xenacoj, San Bartolomé Milpas Altas y Santa María de Jesús, Sacatepéquez.

3. **Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la revisión y análisis de la estructura del Plan Operativo Anual, de acuerdo a la intervención específica a desarrollar en el departamento de Sacatepéquez.

❖ **Resultado:** Durante los meses de enero a junio de 2,026 se realizó la distribución en metas para cubrir la demanda en 10 municipios para la intervención Bono Campesino para un total de 1,500 beneficiarios. Asimismo, se completó expediente para gestionar insumos solicitados por representante del Consejo Comunitario de Desarrollo de Santa María de Jesús.

4. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé a través de brindar capacitaciones y asistencia técnica a grupos participantes en la implementación de huertos familiares y comunales.

❖ **Resultado:** En el periodo de enero a junio de 2,026 realicé la ejecución de 6 eventos de capacitación a grupos activos con huertos y otras demandas sobre: Importancia del Riego, Cosecha de Hortalizas y Requisitos necesarios para solicitar apoyo con insumos, en municipios de Santiago Sacatepéquez, San Lucas, Santa Lucia Milpas Altas, Sumpango, Santa María de Jesús, San Bartolomé Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas y Pastores Sacatepéquez.

❖ **Actividad:** Apoyé en las acciones de intervención en los distintos departamentos de la Dirección en función de solicitudes específicas.

❖ **Resultado:** Durante el periodo de enero a junio 2,026 se participó proceso de implementación de huertos escolares, con asistencia técnica y la entrega de pilones a 2 grupos de estudiantes en la Escuela Oficial Mixta Víctor Manuel Asturias en la jornada matutina y vespertina respectivamente en el municipio de Jocotenango departamento de Sacatepéquez.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**


VÍCTOR SAMUEL SIMÓN SON
Número de DPI 1632 56144 0404


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA




Licda. Dinorah Herrera de Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
